

CHARGENPLAN SAISON 2021



Die Spieler von Nikolai Gogol
Regie **Anna Minutella**

Damit wir die vielen helfenden Hände richtig einteilen können und damit auch möglichst alle Wünsche berücksichtigt werden, bitten wir dich, den Anmeldetalon auszufüllen. Auf diesem Blatt sind alle Chargen nochmals detailliert beschrieben. Man kann natürlich auch in mehreren Bereichen arbeiten. Die Einsätze sollten sich zeitlich nicht überschneiden.

☞ Der Anmeldetalon befindet sich auf der letzten Seite. Du kannst diesen auch direkt auf unsere Website ausfüllen.

CHARGENBESCHREIBUNG

Spiel: Du stehst als Mitglied vom Ensemble auf der Bühne. Anwesenheitspflicht bei allen Proben und Aufführungen. Es gibt keine Doppelbesetzungen! Du verpflichtest dich, die Verantwortung zu übernehmen und auf der Bühne zu stehen. **In der kommenden Saison haben wir nur Männerrollen.**

Piano: An den Aufführungen spielst du als subtile Unterhaltung währenddem unsere Gäste essen. Eine Begleitung bei wenigen Stücken im Rahmen des Theaterstücks sowie ein paar Lieder nach der Aufführung sind ebenfalls geplant.

Regieassistent: Während den Proben unterstützt du die Regie. Nach der Generalprobe (letzte Probe vor der Premiere) ist deine Arbeit beendet. Das Beste ist es, wenn es eine bis zwei Personen machen. Anwesenheitspflicht während den Proben gilt genauso wie für die Spieler. Vor allem intensiv sind die letzten 2-3 Wochen vor der Premiere. Wer Regieassistent macht, kann nicht mitspielen.

Inspizienz: Einsatzbeginn ca. 2-3 Wochen vor der Premiere. Du bist verantwortlich, dass während den Aufführungen alles reibungslos klappt. Du gibst Anweisungen an Technik und Spieler, sprichst dich mit allen Beteiligten ab und hast die Fäden in der Hand. Speziell bei uns ist, dass auch eine gute Kommunikation mit dem Service im Vordergrund steht. Dieses Amt kann von mehreren Personen übernommen werden und man kann sich während den Aufführungen abwechseln. Gewünscht wird eine Anwesenheit von ca. 60% während der finalen Probezeit.

Bühnenbau: Einsatz bis zur Premiere. Du hilfst mit, ein schönes Bühnenbild auf die Beine zu stellen. Beim Malen und Hämmern kannst du dich richtig austoben.

Auf- & Abbau / Transport: Es werden jeweils auch Helfer benötigt, welche beim Auf- und Abbau unserer mobilen Bühne und Technik helfen. Es kann teilweise auch sein, dass wir an unangenehmen Zeiten arbeiten. Wir probieren dies aber möglichst zu vermeiden! Vorteilhaft ist es natürlich, wenn Leute vom Bühnenbau dabei sind, welche die Bühne schon kennen. Bühnenbau ist aber keine Pflicht für diese Charge.

Technik: Einsatzbeginn ca. 2-3 Wochen vor der Premiere. Die Technik ist zuständig für Licht, Ton und Special-Effects. Dieses Amt kann von mehreren Personen übernommen werden und man kann sich während den Aufführungen abwechseln. Gewünscht wird eine Anwesenheit von ca. 60% während der finalen Probezeit.

Requisiten: Du hilfst die ganzen Requisiten für unsere Spieler zu organisieren. Es kann sein, dass auch mal etwas selber gebastelt wird.

Kostüme: Du hilfst die Kleider unter Anleitung der Kostümbildnerin für die Spieler zu nähen oder abzuändern. Die grösste Einsatzzeit ist während der Probezeit. Während den Aufführungen stehst du zur Verfügung, um eventuell etwas ramponierte Kleider wieder auf Vordermann zu bringen.

Maske: Einsatzbeginn ca. 2-3 Wochen vor der Premiere. Du schminkst und frisierst die Spieler. Meist beginnt die Arbeit schon 2-3 Stunden vor Spielbeginn. Während den Aufführungen hilfst du, bei allfälligen Kostümwechseln. Dieses Amt kann von mehreren Personen übernommen werden und man kann sich während den Aufführungen abwechseln.

Platzanweiser: Einsatz während der Spielzeit. Vor der Aufführung zeigst du unseren Zuschauern ihren Platz und hilfst ihnen. Du unterstützt das Restaurantpersonal, die richtigen Plätze zuzuweisen. Dieses Amt kann von mehreren Personen übernommen werden und man kann sich während den Aufführungen abwechseln.

Ticketkasse: Du betreibst die Ticketkasse vor den Aufführungen. Bei Spielbeginn wird diese jeweils geschlossen. Zuschauer können an der Ticketkasse ebenfalls Reservationen für andere Aufführungen vornehmen.

Verpflegung: Du organisierst in Absprache mit dem Vorstand die Verpflegung hinter den Kulissen. Deine Arbeit beginnt während wird in den letzten 2-3 Wochen vor der Premiere. Auch versorgst du unsere Helfer und Spieler an den Aufführungen und beim Auf- und Abbau der Bühne. Dieses Amt kann von mehreren Personen übernommen werden.

Dekoration: Einsatz während 2-3 Wochen vor der Premiere. Wir möchten natürlich den Zuschauersaal dem Motto entsprechend einrichten. Kann auch sein, dass etwas gebastelt wird.

Sponsoring: Du hilfst dem Vorstand bei der Sponsorensuche. Es macht dir nichts aus, bei verschiedenen Unternehmen unseren Verein vorzustellen.

Plakatieren: Du unterstützt den Vorstand beim Aufhängen und Verteilen von Plakaten in Nidwalden, Obwalden und Luzern. Einsatz ungefähr nach der Fasnacht bis zur Darniere.

Eventkomitee: Entlastet den Vorstand in der Planung, Organisation und Durchführung verschiedener Vereinsanlässe wie z.B. Generalversammlung, Abschlussfest, Weihnachtsapéro, etc.

Bei Fragen und Anregungen steht dir der Vorstand gerne zur Verfügung!

Für die Chargenbeschreibungen wurde jeweils nur die männliche Form verwendet, damit der Text noch lesbar ist. Andere Geschlechter dürfen sich natürlich auch immer angesprochen fühlen. ☺

✂.....

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Spiel | <input type="checkbox"/> Maske |
| <input type="checkbox"/> Piano | <input type="checkbox"/> Platzanweiser |
| <input type="checkbox"/> Regieassistentz | <input type="checkbox"/> Ticketkasse |
| <input type="checkbox"/> Inspizienz | <input type="checkbox"/> Verpflegung |
| <input type="checkbox"/> Bühnenbau | <input type="checkbox"/> Dekoration |
| <input type="checkbox"/> Auf- & Abbau / Transport | <input type="checkbox"/> Sponsoring |
| <input type="checkbox"/> Technik | <input type="checkbox"/> Plakatieren |
| <input type="checkbox"/> Requisiten | <input type="checkbox"/> Eventkomitee |
| <input type="checkbox"/> Kostüme | |

Name: _____	Vorname: _____
Adresse: _____	PLZ/Ort: _____
Geburtstag: _____	Email: _____
Handy: _____	Sonstiges: _____

Ich möchte dem Verein als Aktivmitglied beitreten (Mitgliederbeitrag Fr. 35.-).

Retour an: info@theaterwaerch.ch | TheaterWärch Stans, Postfach 1033, 6370 Stans

✂.....